

Программа
«Антикоррупционная деятельность
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская художественная школа № 3 г. Владивостока»
на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в ДХШ № 3	декабрь	Директор
2	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБУДО ДХШ №3»	декабрь	Директор
3	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор
4	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы	Постоянно	Директор
Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
5	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	И.о.директора Демина Я.Г., Завуч Копнина Н.Н.
6	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед сотрудниками и родителями, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	Сентябрь, апрель	И.о.директора Демина Я.Г.,
7	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры и с руководителями образовательного учреждения в	Постоянно	И.о.директора Демина Я.Г.,

	целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
III. Обеспечение прозрачности деятельности МБУДО ДХШ № 3			
8	Постоянное обновление информационного стенда и сайта школы	Постоянно	И.о.директора Демина Я.Г.,
9	Соблюдать установленный график приема граждан	Постоянно	И.о.директора Демина Я.Г.,
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
10	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер Кандаракова И.Д.
11	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Зам.директора по АХЧ Крехотень Л.В., гл.бухгалтер Кандаракова И.Д.
12	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	И.о.директора Демина Я.Г., гл.бухгалтер Кандаракова И.Д.
Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
13	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Отв.лица
14	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе	Постоянно	И.о.директора Демина Я.Г.,
15	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	И.о.директора Демина Я.Г.,
16	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	И.о.директора Демина Я.Г.,
17	Организация систематического	Постоянно	И.о.директора

	контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы.Определение ответственности должностных лиц.		Демина Я.Г.,
18	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	И.о.директора Демина Я.Г.,
19	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно	Зам.директора по АХЧ Кречотень Л.В.,
Информационная и издательская деятельность.			
20	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	И.о.директора Демина Я.Г.,
21	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	Завуч Копнина Н.Н.
Предоставление отчётной информации.			
22	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Управление культуры и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	И.о.директора Демина Я.Г., зам.директора по АХЧ Кречотень Л.В. гл.бухг. Кандаракова И.Д.
23	Размещение текущей информации о школе на сайте школы в сети Интернет.	Постоянно	И.о.директора Демина Я.Г.,

И.о директора МБУДО ДХШ № 3 Демина Я.Г.

