

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУДО
«ДХШ №3 г. Владивостока»

Демина Я.Г.
«04.07» апреля 2018г.



Приложение 1.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме учащихся в МБУДО «Детская художественная школа №3 г. Владивостока»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее поступающие) и иностранных граждан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №3 г. Владивостока» (далее- ДХШ №3) для обучения по основным образовательным программам дополнительного образования в области искусства за счет средств государственного бюджета и/или на платном отделении (внебюджет) по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими лицами - родителями (законными представителями) учащегося (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а так же определяет особенности проведения вступительных экзаменов для поступающих с ограниченными возможностями здоровья. Условия приема поступающих, изложенные в данном положении, направлены на выявление и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ дополнительного образования в области искусства.

2. Объем и структура приема поступающих за счет средств бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с **государственным (муниципальным) заданием** (контрольными цифрами), устанавливаемым ежегодно Управлением культуры администрации города Владивостока, которое определяет 230 бюджетных мест для МБУДО «ДХШ №3 г. Владивостока».

3. ДХШ №3 осуществляет прием на обучение на бюджетные места в очной форме детей с определенными творческими способностями. В соответствии со ст.55, ст.75 и п.6 ст.83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон) прием на обучение проводится 1 раз в год в форме **вступительных экзаменов**. Прием на новый учебный год в ДХШ №3 проводится один раз в год, с апреля по 31 августа текущего года на конкурсной основе.

4. МБУДО «ДХШ №3 г. Владивостока» самостоятельно разрабатывает и утверждает сроки, структуру, количество поступающих и направление приема по специальностям до 1 марта текущего года, определяющие их особенности на соответствующий учебный год, не противоречащие Федеральному закону. При наличии свободных бюджетных мест администрация школы организует дополнительный набор поступающих. В исключительных случаях (переезд, возвращение из академического отпуска) на основании решения приемной комиссии ДХШ №3 возможен прием учащихся на освободившиеся бюджетные места в течение учебного года.

5. С целью организации приема и проведения вступительных экзаменов создаются постоянно действующая приемная комиссия и на период приемных испытаний –

экзаменационная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий определяются приказом директора ДХШ №3 ежегодно не позднее 15 апреля текущего года.

6. О начале приемной компании, структуре и направлении приема, сроках приема документов и приемных требованиях администрация ДХШ №3 сообщает на портале государственных услуг, на сайте школы, а также информационных стендах района не позднее 15 апреля текущего года.

7. Поступающие обязаны предоставить пакет документов после начала приемной компании. Родители, записавшие детей через портал госуслуг или на сайте школы, обязаны предоставить в учебную часть ДХШ №3 документы в бумажном виде, а также записаться на экзамены по рисунку, живописи и композиции.

8. Прием документов начинается с апреля текущего года. В случае, если количество заявлений в 1 класс превышает количество бюджетных мест в 2 раза, администрация школы принимает решение о возможности набора учеников на платную основу в текущем учебном году.

9. Сроки проведения вступительных экзаменов: с 15 по 25 мая текущего года. Решением приемной комиссии могут быть назначены дополнительные вступительные экзамены с 20 по 31 августа текущего года.

10. МБУДО «ДХШ №3 г. Владивостока» вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием сверх установленных бюджетных мест на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

11. В случае, если поступающий не прошел конкурсный отбор на бюджетное отделение, он получает приоритетное право на зачисление на внебюджетное отделение. При достаточном количестве набранных баллов, но не прошедших по конкурсу детям присваивается статус «кандидата» с обучением на внебюджетном отделении с последующим возможным переводом на бюджетное отделение (по результатам полугодических оценок).

12. По пятилетним программам в 1 класс принимаются дети в возрасте от 9 лет 8 месяцев до 12 лет на момент зачисления в школу (31 августа текущего года).

13. Поступающие на внебюджетное отделение в группы: подготовительная (7-9 лет), эстетическая (5-6 лет), керамика (6-11 лет) принимаются без вступительных экзаменов до наполнения групп (12 – 18 учеников) по очередности подачи заявлений (журнал учета поданных заявлений).

14. При наличии бюджетных мест по **решению педагогического совета** во 2-4 классы могут быть зачислены следующие дети: 13-14 лет, имеющие способности и навыки работы, при наличии рисунков и/или композиций из изостудий и проч., успешно сдавшие вступительные экзамены (зачисляются во 2 класс 31 августа текущего года), при переезде либо выходе из академического отпуска (зачисляются в соответствующий 2-4 класс в течение учебного года), 15-16 лет, занимавшихся в профориентационном классе ДХШ №3 не менее полугодом и показавших способности (зачисляются в 4-5 классы по итогам просмотра полугодических работ).

II. Состав и работа приемной комиссии.

1. Председателем приемной комиссии является директор ДХШ №3. На время вступительных экзаменов в состав приемной комиссии могут входить:

- заместитель директора по УВР;
- опытные преподаватели школы, высшей категории;
- секретарь;

2. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора школы за две недели до утверждения правил приема на текущий год. Постоянно действующая приемная комиссия работает в утвержденном составе в течение всего календарного года. В период с 15 сентября по 15 апреля комиссия работает в ограниченном составе.

3. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленном законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4. Прием поступающих , а так же консультирование по любым вопросам о приемной кампании их родителей (законных представителей), осуществляет ответственный секретарь школы.

III. Прием документов от поступающих.

Поступающие ДХШ №3 обязаны предоставить пакет документов с 1 апреля по 20 августа. Родители, записавшие детей через портал госуслуг или на сайте школы, обязаны предоставить в учебную часть ДХШ №3 документы в бумажном виде, а также записаться на экзамены по рисунку, живописи и композиции.

При подаче заявления о приеме в МБУДО «ДХШ №3 г. Владивостока» поступающий в обязательном порядке предоставляет следующие документы:

- заявление на имя директора школы (по форме);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- медицинская справка;
- 2 фотографии 3×4см;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- Ф.И.О. ребенка, дату и место его рождения;
- Ф.И.О. его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей).

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для детей, поступающих в учреждение с целью обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства.

В заявлении фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с копиями устава МБУДО ДХШ №3 г. Владивостока, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды на должен исходить неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества Учреждения и одежды других посетителей.

Родителю (законному представителю) может быть отказано в приёме заявления в следующих случаях:

- ребёнок не подходит по возрасту для обучения по выбранной образовательной программе (программам);
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- не предоставлена копия паспорта (при себе отсутствует оригинал паспорта);
- отсутствие регистрации на территории города Владивосток.

IV. Вступительные экзамены.

1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в текущем году.
2. Отбор детей проводится в форме экзаменов, просмотров.

3. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом Федеральных государственных требований.

4. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5. Содержание форма отбора детей (требования к поступающим) определяются учреждением самостоятельно и включают в себя при поступлении: на отделение изобразительного искусства: оценка природных данных ребенка, а именно – уровень проявления художественно-образных представлений, художественно-творческая активность, художественную наблюдательность и пр. В ходе отбора дети выполняют работы по трем видам художественной деятельности – графическая, живописная, станковая композиция.

6. Критерии оценивания работ при выполнении графической работы:

- умение грамотно расположить предметы в плоскости листа;
- предметы построены с учётом центральной осевой линии, грамотно намечена плоскость стола, на которой расположены предметы;
- все предметы в подготовительном рисунке построены с учётом общей конструкции и характера изображаемых предметов;
- тональное решение постановки не запутано и в рисунке можно чётко определить, какой из предметов или драпировок, самый тёмный и какой наиболее светлый и можно проследить тональные изменения предметов в средних интервалах, находящихся в градации: от самого тёмного (почти чёрного) - до самого светлого (почти белого);
- в рисунке передана иллюзия объёма и пространства в соответствии с грамотным использованием воздушной перспективы.

Критерии оценивания работ при выполнении живописной работы:

- грамотная компоновка изображения в выбранном формате;
- достаточно чёткое, не размытое, контурное исполнение изображения в представленной работе;
- ребенок правильно определил локальные цвета каждого из изображаемых предметов;
- в выполненной работе верно ли разобраны цвето-тональные отношения в передаче освещения в предметах (изменение локального цвета по тепло-холодности и тону), в предметах передана иллюзия объёма;
- живописная работа не пестрит деталями и лаконично, цельно смотрится.

Критерии оценивания работ при выполнении работы по станковой композиции:

- грамотная компоновка изображения в выбранном формате с выделением композиционного центра в работе;
- предложенная тема по композиции раскрыта и вызывает эмоциональное сопереживание у зрителя;
- возможность индивидуального, самобытного самовыражения – самое важное качество в композиционной работе;
- грамотное цветовое или графическое решение композиции помогает наиболее полному раскрытию темы работы.

7. В Учреждении применяется пяти балльная система оценок.

Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях.

8. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения всех лиц поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписка из протоколов хранится в личном деле обучающегося, поступившего в МБУДО ДХШ №3 на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного

дела. Учреждение в течение трёх дней после проведения отбора в свободном доступе размещает информацию для родителей (законных представителей) о результатах отбора.

9. Объявление результатов отбора осуществляется пофамильно с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Комиссия по отбору передает сведения о результатах отбора в приемную комиссию МБУДО ДХШ №3 не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иным обстоятельствам, подтвержденными документально), допускаются к отбору с другой группой поступающих, или в сроки, установленные для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных экзаменов.

1. Родители (законные представители) поступающих в праве подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную. Комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя МБУДО ДХШ №3 одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.

6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

9. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

10. Подача апелляции по процедуре повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в МБУДО ДХШ №3 г. Владивостока.

1. Зачисление в МБУДО ДХШ №3 в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения, но не позднее 31 августа текущего года.

2. Основанием для приема в МБУДО ДХШ №3 являются результаты отбора детей.

3. При зачислении учащихся в Учреждение преимущественным правом пользуются дети, получившие на вступительных испытаниях среднюю оценку «отлично». Далее, при наличии свободных мест зачисляются дети со средней оценкой «хорошо», затем – «удовлетворительно».

4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, по решению учредителя Учреждению может быть предоставлено право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусства.

5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться не позднее 31 августа, то есть до начала учебного года. Зачисление детей, успешно прошедших отбор проводится приказом директора МБУДО ДХШ №3.

6. Организация дополнительного приема и зачисление осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУДО ДХШ №3. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте или информационном стенде Учреждения.

7. Дополнительный набор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 31 августа текущего года, в том же порядке что и набор, проводившийся в первоначальные сроки.

8. В случае, если количество заявлений в 1 класс превышает количество бюджетных мест в 2 раза, администрация школы принимает решение о возможности набора учеников на платную основу в текущем учебном году.

9. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются уставом, наличием лицензии и «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг».

На хозрасчетное отделение на основе дополнительных платных образовательных услуг осуществляется набор детей в следующие группы:

- подготовительная группа /7-9 лет/,
- эстетическая группа /5-6 лет/,
- класс керамики /6-9лет/.

10. Прием детей на хозрасчетное отделение осуществляется без вступительных экзаменов на основании заявления и договора с родителями.

Приложение 2

1. Система муниципальных услуг (и, соответственно, заданий) в образовании позволяет добиться экономии бюджетных средств без ущерба для качества услуг, а также обеспечить равенство доступа к услугам стандартного качества для всех потребителей.
2. В связи с этим в МБУДО ДХШ №3 на внебюджетное отделение осуществляется набор в следующие группы:
 - в художественный класс по итогам экзаменов с оплатой 2000 рублей в месяц.
 - подготовительная группа (7-9 лет), без сдачи экзаменов по порядку подачи заявлений, с оплатой 2000 рублей в месяц.
 - эстетическая группа (5-6 лет), без сдачи экзаменов по порядку подачи заявлений, с оплатой 2200 рублей в месяц.
 - класс керамики (6-9 лет), без сдачи экзаменов по порядку подачи заявлений, с оплатой 1300 рублей в месяц.
3. Выплата зарплаты преподавателям, обучающим детей хозрасчетного отделения, осуществляется за счет внебюджетных средств.