

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации
города Владивостока
от 09.02.2016 № 349

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа № 3 г. Владивостока»
в новой редакции

г. Владивосток
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 3 г. Владивостока» (далее - Школа) создано в 1975 году.

В 1995 году Школа была зарегистрирована как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детская художественная школа № 3 (постановление главы администрации города Владивостока Приморского края от 06.07.1995 № 753 «Об учреждении муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детской художественной школы № 3»).

В 2001 году Школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 3 г. Владивостока» (постановление администрации города Владивостока Приморского края от 04.04.2001 № 514 «О приведении в соответствие с действующим законодательством РФ документов муниципальной Детской художественной школы № 3»).

1.2. Место нахождения Школы: Владивостокский городской округ.

Адрес Школы: 690012, г. Владивосток, ул. Харьковская, 36а.

1.3. Тип Школы - бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.4. Вид Школы - детская художественная школа.

1.5. Организационно-правовая форма Школы - муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Полное наименование Школы - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 3 г. Владивостока».

1.7. Сокращенное наименование Школы - МБУДО «ДХШ № 3 г. Владивостока».

1.8. Учредителем и собственником имущества Школы является Владивостокский городской округ в лице администрации города Владивостока

(далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города Владивостока осуществляются уполномоченным органом, обладающим полномочиями главного распорядителя бюджетных средств в отношении Школы. Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации города Владивостока осуществляются органом администрации города Владивостока, уполномоченным на осуществление прав собственника в отношении муниципального имущества.

1.9. Место нахождения Учредителя: Владивостокский городской округ.
Адрес Учредителя: 690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 20.

2. Правовой статус Школы

2.1. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и другими нормативными правовыми актами, решениями уполномоченных органов, осуществляющих управление в сфере образования, иными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

2.2. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Школа имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием.

2.4. Школа находится в ведении и подотчетна администрации города Владивостока в лице управления культуры администрации города Владивостока.

2.5. Правоспособность Школы возникает со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в день внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

2.6. Права Школы на ведение образовательной деятельности возникает у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

2.7. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

3. Предмет, цель и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности.

Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Дополнительные общеразвивающие программы направлены на эстетическое воспитание граждан, привлечение наибольшего количества детей к художественному образованию.

Организация образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.2. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1 реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства (живопись, декоративно-прикладное творчество, дизайн);

3.2.2 реализация дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства (живопись, декоративно-прикладное творчество, дизайн, основы ИЗО и рисования, графика, компьютерная графика и дизайн, компьютерная анимация, изобразительное творчество, батик, изготовление игрушки);

3.2.3 организация и проведение конкурсов, выставок, олимпиад, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способствующих эстетическому воспитанию детей.

3.3. В соответствии с предусмотренными в пункте 3.2 настоящего Устава основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.4. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставной целью.

3.5. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

3.5.1 обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства (живопись, декоративно-прикладное творчество, дизайн, основы ИЗО и рисования, графика, компьютерная графика

и дизайн, изобразительное творчество, батик, изготовление игрушки);

3.5.2 преподавание учебных дисциплин дополнительных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства, указанных в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Устава;

3.5.3 подготовка детей к Школе.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Владивостокского городского округа на выполнение муниципального задания.

3.6. Школа может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- присмотр и уход за детьми дошкольного и школьного возраста;
- учебно-производственная деятельность;
- организация отдыха и развлечений, культурных мероприятий;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

3.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход,

оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.8. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.9. При реализации дополнительных платных образовательных услуг деятельность обучающихся может осуществляться в различных объединениях по интересам (центрах, клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

4. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки их полномочий

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение настоящего Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Школе на праве оперативного управления, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- реорганизация и ликвидация Школы, назначение ликвидационной комиссии.

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Глава города Владивостока или уполномоченное им должностное лицо

администрации города Владивостока в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает с директором Школы трудовой договор на срок до 5 лет. Заключение трудового договора и внесение изменений в него осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы, связанные с деятельностью Школы, не входящие в компетенцию органов управления Школой и Учредителя.

4.4. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы в организациях всех организационно-правовых форм, органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- выдаёт доверенности работникам Школы или другим лицам на право представления интересов Школы в судебных и иных органах;
- открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- утверждает штатное расписание Школы, расписания занятий, а также, по согласованию с Учредителем, годовые календарные учебные графики;
- распределяет должностные обязанности работников Школы;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Школы;
- устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников

Школы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- организует ведение бюджетного учета и предоставление отчетности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

4.5. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Попечительский совет Школы.

4.7. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы;

- заключение коллективного договора и контроль соблюдения сторонами его условий;

- избрание представителей работников Школы в комиссию по трудовым спорам Школы;

- ходатайствование о награждении работников Школы.

4.8. В состав Общего собрания работников Школы входят работники

Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициаторами созыва Общего собрания работников Школы могут быть Учредитель, директор Школы или не менее одной трети работников Школы.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы в Школе действует Педагогический совет Школы.

4.10. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета Школы являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы.

Педагогический совет Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и принимает учебный план, образовательную программу, программу развития Школы;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организует работу по повышению квалификации педагогических

работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает Положение об аттестации педагогических работников Школы;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

- принимает решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- разрабатывает и обсуждает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- принимает решение о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающегося на основе представления директора Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуске из Школы;

- принимает решение о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- обсуждает годовой календарный учебный график.

Педагогический совет Школы созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Школы проводятся по требованию не менее одной

трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Деятельность Педагогического совета Школы регламентируется Положением о Педагогическом совете Школы, которое принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы. Решения Педагогического совета Школы реализуются приказами директора Школы.

4.11. Попечительский совет Школы является добровольным объединением родителей (законных представителей), созданным в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, для установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе благотворительных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Школы, и оказания ей организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет Школы избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Школы сроком на один учебный год.

В состав Попечительского совета Школы могут входить:

- родители (законные представители) обучающихся Школы;
- представители педагогического коллектива Школы;
- директор Школы либо заместитель директора Школы;
- представители общественных, благотворительных организаций, организаций всех организационно-правовых форм, физические лица, содействующие развитию Школы.

Заседания Попечительского совета Школы правомочны, если на них присутствует не менее двух третей избранных членов Попечительского совета Школы.

Протоколы заседаний Попечительского совета Школы подписываются председателем Попечительского совета Школы (в его отсутствие – лицом, его заменяющим) и секретарём заседания Попечительского совета Школы, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов Попечительского совета Школы.

По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета Школы должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета Школы.

Попечительский совет Школы осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и в соответствии с Положением о Попечительском совете Школы, которое принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается её директором.

По решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся Школы и с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях всех организационно-правовых форм Попечительский совет Школы может быть создан в качестве некоммерческой организации с правом юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Попечительский совет Школы содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории;
- оказанию мер материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Школы.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Школы

5.1. Собственник имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой на праве оперативного управления муниципальное имущество, принадлежащее на праве собственности Владивостокскому городскому округу.

5.2. Имущество, за исключением недвижимого, закрепленное собственником за Школой, находится в её оперативном управлении со дня передачи имущества, объекты недвижимости – со дня государственной регистрации на них права оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Школой для осуществления уставной деятельности, используется Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на

праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.7. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Владивостокского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Владивостокского городского округа. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом Школы, постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и соответствует указанной цели. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и принадлежат ей на праве оперативного управления.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов

имущество используются Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставной целью.

Учредитель вправе приостановить указанную деятельность Школы, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Школы, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Школа вправе привлекать в порядке, установленном федеральным законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.13. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными организациями, а также самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Локальные акты Школы

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа вправе принимать локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные акты Школы не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Школы.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица

осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Школы определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по инициативе Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

- по решению суда - в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей её уставной цели, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации Школы её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников Школы и другие) сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим

осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Школы определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по инициативе Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

- по решению суда - в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей её уставной цели, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации Школы её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников Школы и другие) сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику.



Подлинник документа находится в деле
администрации города Владивостока

за 2016 год

Верно

Начальник управления делопроизводства

O. P. Tselgina

О.П.Телегина

29.02.2016

Всего в копии 18 л