

Протокол педсовета №1
От 10.01.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУДО
«ДХШ №3 г. Владивостока»
Демина Я.Г.
2019 г.



Положение текущем контроле знаний и организации промежуточной аттестации обучающихся в МБУДО «Детская художественная школа №3 г. Владивостока», при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество»

I. Общие положения.

1. 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»: - ст. 15 п.3 «Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся»; - ст. 32 п.16 «К компетенции образовательного учреждения относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона РФ»; - ст. 55 п. 4 «Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в образовательном учреждении, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников»; типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУДО «Детская художественная школа №3 г. Владивостока» (далее - Школа) и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся в МБУДО «Детская художественная школа №3 г. Владивостока» (далее по тексту Школа) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество» (далее по тексту предпрофессиональные общеобразовательные программы).

Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств (далее по тексту – ФГТ) данные программы должны содержать раздел «система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы образовательных программ должны предусматривать раздел «промежуточная аттестация».

Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом образовательного учреждения, который принимается органом самоуправления образовательного учреждения (советом образовательного учреждения, методическим советом и др.) и утверждается руководителем образовательного учреждения. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком учреждения. График проведения промежуточной аттестации устанавливается не позднее 30 сентября текущего года и доводится до сведения заинтересованных лиц. Положение о промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете, имеющем право вносить изменения, и утверждается руководителем Школы. Положение вступает в силу по результатам обсуждения на Педагогическом совете. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательного процесса.

2. Промежуточная аттестация Школы оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании четвертей учебного года – по каждому учебному предмету.

3. Основными формами промежуточной аттестации являются: оценка (по 5-бальной системе) за каждое выполненное задание (постановку, композицию), контрольный урок (по истории изобразительного искусства). Оценки за выполненные задания в рамках промежуточной аттестации ставятся в конце учебных четвертей во время просмотра работ за счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий в конце учебного года (4 четверть), т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточенно или в счет резерва учебного времени образовательного учреждения в объеме, установленном ФГТ.

5. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

Формы текущей аттестации:

- контрольный урок (История изобразительного искусства);
- зачёт (Беседы об искусстве);
- просмотр творческих работ (Композиция станковая, композиция прикладная, керамика, графическая композиция, компьютерная графика, скульптура);
- просмотр академических работ (рисунок, живопись).

6. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех просмотров и шести зачетов.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года выставляются оценки, которые будут отражены в свидетельстве об окончании образовательного учреждения.

Предметы, выносимые на итоговую аттестацию:

Программа «Живопись» : Композиция станковая (просмотр творческой работы с предоставлением эскизов и натуральных зарисовок); история изобразительного искусства (устный экзамен по билетам (10 билетов по 2 вопроса в каждом));

Программа «Декоративно-прикладное творчество» : Композиция прикладная (просмотр творческой работы с предоставлением эскизов и натуральных зарисовок); история изобразительного искусства (устный экзамен по билетам (10 билетов по 2 вопроса в каждом));

7. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся образовательным учреждением разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом образовательного учреждения. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;

- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

II. Планирование промежуточной аттестации.

1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебной четверти была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2. При выборе учебного предмета для экзамена образовательное учреждение может руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3. Промежуточная аттестация учащихся:

1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- диагностика обученности обучающихся по всем предметам учебного плана;
- контроль уровня сформированности учебных умений и навыков.

2. Форму промежуточной аттестации определяет методическое объединение преподавателей с учётом содержания учебного материала.

3. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за промежуточную аттестацию фиксируется в протоколе, выставляется в классном журнале, доводится до сведения родителей или лиц их заменяющих.

4. С целью регулирования и проведения промежуточной аттестации создаётся аттестационная комиссия, в состав которой входят заведующие специалистами методического объединения, преподаватели.

5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Школы.

6. Мероприятия промежуточной аттестации проходят по установленному учебной программой графику.

7. Во всех классах выставляются годовые оценки по всем предметам учебного плана. Годовая оценка по предмету ставится с обязательным учетом результатов промежуточной аттестации.

8. От переводного зачёта (экзамена) обучающиеся освобождаются только по состоянию здоровья на основании заключения справки медицинского учреждения.

От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- призеры областных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года.

9. К переводным зачётам решением Педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований.

10. Обучающимся, по заявлению родителей (законных представителей), может быть предоставлено право досрочной сдачи зачётов, проведения просмотров академических и творческих работ, переводных зачётов.

11. Обучающимся, заболевшим в период зачетов и экзаменов, назначается повторная аттестация в сроки:

- декабрь - 4 недели;
- май - 4 недели.

Все повторные пересдачи проходят до 30 июня или до 31 августа текущего года.

12. Обучающимся, не согласным с годовой оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости и при отсутствии экзамена по данному предмету в учебном плане, по заявлению родителей (законных представителей) и решению директора Учреждения может быть предоставлена возможность сдачи экзамена по материалам данного предмета.

13. Годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул. Преподаватели ведущих дисциплин обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных

представителей) итоги успеваемости и решение Педагогического совета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося.

14. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с отметкой, полученной в период промежуточной аттестации, обучающиеся или их родители (законные представители) должны подать заявление на апелляцию в конфликтную комиссию школы, которое рассматривается в течение 2-х дней. По решению конфликтной комиссии создается аттестационная комиссия в составе не менее 3-х человек, в которую могут быть включены привлеченные компетентные специалисты. Комиссия определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню знаний и умений обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

15. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением Педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего полугодия возлагается на их родителей (законных представителей).

16. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум или более предметам, по решению Педагогического совета могут быть оставлены на повторное обучение при наличии согласия их родителей (законных представителей), переведены на отделение дополнительных платных образовательных услуг или отчислены.

17. Обучающиеся, аттестованные по предметам учебного плана и успешно сдавшие экзамены и зачёты, приказом директора переводятся в следующий класс.

IV. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету.

1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4. Основные условия подготовки к экзамену:

а) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

-экзаменационные билеты;

-практические задания;

-наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;

-экзаменационная ведомость.

5. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены руководителем образовательного учреждения. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

6. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

-определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

-оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-оценить обоснованность изложения ответа.

7. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

9. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия передачи и повторной сдачи экзамена должны быть определены в локальном нормативном акте образовательного учреждения «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

5. Делопроизводство.

1. Руководителем Школы в начале учебного года издаётся приказ о порядке проведения промежуточной аттестации, в котором оговариваются сроки, формы, состав аттестационных комиссий, сроки передачи в случае получения обучающимися неудовлетворительной отметки.

4.2. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется график промежуточной аттестации. Данные документы утверждаются руководителем Школы.

4.3. Итоговые (годовые) оценки, полученные обучающимся с учётом оценок промежуточной аттестации, вносятся в сводную ведомость классного журнала.